

ATMINTINĖ DĖL DOKUMENTŲ, ĮRODANČIŲ TEISĘ ATSTOVAUTI ĮMONEI ASOCIACIJOS „LINAVA“ REGIONINIUOSE SUSIRINKIMUOSE

Regioniniame susirinkime Asociacijos narį atstovauti gali tik vienas asmuo – juridinio asmens vadovas, jo įgaliotas to paties juridinio asmens darbuotojas (**iki regioninio susirinkimo įmonėje dirbantis ne mažiau kaip tris mėnesius**), valdymo organo narys ar dalyvis. Informuojame, kad regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas bus sudaromas vadovaujantis asociacijos narių bazėje esančiais Asociacijos narių – juridinių asmenų duomenimis. Todėl registracijos sąrašė asociacijos nario vadovu bus nurodytas tas asmuo, kurio duomenys buvo tinkamai pateikti Asociacijai.¹

Siekdami užtikrinti sklandų ir skaidrų regioninio susirinkimo darbą, regioninio susirinkimo dalyvių registracijos procesą ir taupydami Jūsų laiką, prašome registracijos metu pateikti žemiau nurodytus dokumentus:

1. **Kiekvienas asociacijos nariui atstovaujantis asmuo turi pateikti asmens tapatybės kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą.**
2. Registracijos sąrašė nurodytas **vadovas** turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
3. **Laikiniai vadovo pareigas einantis asmuo** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:
 - 3.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
 - 3.2. Vadovo paskyrimo laikinai eiti vadovo pareigas originalą (patvirtintą kopiją).
 - 3.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodra“) pažymą (informaciją) apie visą vadovo pareigas laikinai einančio asmens socialinio draudimo laikotarpį.
4. **Valdymo organo narys** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:
 - 5.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą ir valdymo organo narius, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
 - 4.2. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą (originalą).
5. **Dalyvis (akcininkas)** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:
 - 5.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie akcininkus, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo arba aktualų juridinio asmens dalyvių sąrašą (išrašą).
 - 5.2. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą (originalą).
6. **Darbuotojas** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:
 - 6.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
 - 6.2. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą (originalą).
 - 6.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodra“) pažymą (informaciją) apie visą įgalioto darbuotojo socialinio draudimo laikotarpį.
7. **Bankroto administratorius** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:
 - 7.1. Įsiteisėjusią teismo nutartį (jos kopiją), kuria įmonei iškelta bankroto byla ir administratoriumi paskirtas atitinkamas asmuo. Nutarties kopija turi būti patvirtinta bankroto administratoriaus – juridinio asmens vadovo parašu, jeigu bankroto administratoriumi paskirtas juridinis asmuo, arba bankroto administratoriaus parašu, jeigu administratoriumi paskirtas fizinis asmuo.
 - 7.2. Bankroto administratoriaus išduotą įgaliojimą, jeigu regioniniame susirinkime asociacijos nariui atstovauja bankroto administratoriaus įgaliotas asmuo.

Juridinių asmenų registro išrašo su informacija apie vadovą pateikti nereikia, jeigu Asociacijos nario vadovo duomenys sutampa su duomenimis, kurie nurodyti Asociacijos parengtame regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašė,

Regioninio susirinkimo dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui pateikiamos dokumentų kopijos ar išrašai turi būti patvirtinti asociacijos nario – juridinio asmens vadovo parašu, nurodytas jį patvirtinusio vadovo vardas ir pavardė, kopijos ar išrašo patvirtinimo data.

„Sodros“ išduota pažyma (informacija) ir Juridinių asmenų registro išduotas išrašas turi būti patvirtinti juos išdavusio asmens parašu.

„Sodros“ elektroninėje draudėjų ar gyventojų aptarnavimo sistemoje suformuota pažyma (informacija) ir Registrų centro elektroninėje (savitarnos) sistemoje suformuotas išrašas turi būti atspausdinti, patvirtinti asmens, kuriam pažyma (informacija) ar išrašas buvo suformuoti, parašu, nurodytas pažymą (informaciją) ar išrašą pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasirašymo data.

Įgaliojime turi būti nurodyti Asociacijos nario – juridinio asmens duomenys (pavadinimas, juridinio asmens kodas), įgaliotinio vardas ir pavardė, įgaliotinio ryšys su atstovaujama Asociacijos nariu (darbuotojas, dalyvis (akcininkas) arba valdymo organo narys), įgaliojimo išdavimo data, regioninio susirinkimo data ir vieta, veiksmai, kuriuos gali atlikti įgaliotas asmuo, įgaliojimą pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, parašas.

Regioninių susirinkimų dalyvių registracijai pateikti dokumentai (išskyrus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą) negražinami.

Už atstovavimą patvirtinančių dokumentų tikrumą ir juose nurodytos informacijos teisingumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juos pateikęs asmuo.

¹ Jūsų pateiktus duomenis apie juridinio asmens vadovą galite patikrinti internetiniame puslapyje <https://www.linava.lt/asociacijos-nariai/> skiltyje „Asociacijos nariai“, paieškoje įvedę savo juridinio asmens pavadinimą.