

Asociacijos nariui kongrese atstovauti gali vienas asmuo – juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas to paties juridinio asmens darbuotojas, atstovaujamojo nario **įmonėje dirbęs ne mažiau kaip tris mėnesius iki kongreso**, dalyvis arba valdymo organo narys. Informuojame, kad kongreso dalyvių registracijos sąrašas bus sudaromas vadovaujantis asociacijos narių bazėje esančiais asociacijos narių – juridinių asmenų duomenimis. Todėl registracijos sąrašė asociacijos nario vadovu bus nurodytas tas asmuo, kurio duomenys buvo tinkamai pateikti asociacijai.<sup>1</sup>

Atmintinės informacija yra parengta pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, asociacijos įstatus bei veiklos praktiką.

#### Registracijai į kongresą pateikiami žemiau nurodyti dokumentai:

1. Visiems dalyviams: dalyvavimą patvirtinanti kongreso dalyvio deklaracija su dalyvio parašu ir pasirašyta dalyvio el. parašu;
2. Įgaliotiems asmenims: įgaliojimas su vadovo parašu ir pasirašyta vadovo el. parašu, SODROS pažyma su įgaliotinio arba išdavusiojo parašu ir pasirašyta dalyvio el. parašu;
3. Vadovams, nesantiems Asociacijos narių sąrašė: Juridinių asmenų registro išrašas su informacija apie asociacijos nario vadovą ir pasirašyta vadovo el. parašu;
4. Akcininkams: kompetentingo juridinio asmens organo sprendimo arba protokolo, kuriame yra sprendimas išrinkti šį asmenį valdymo organo nariu su akcininko parašu, taip pat Juridinių asmenų registro išrašas apie akcininkus ir pasirašyti akcininko el. parašu;
5. Laikiniems vadovams: dokumento, patvirtinančio paskyrimą laikinai eiti asociacijos nario – juridinio asmens vadovo pareigas (nutarimo, paskyrimo, įsakymo ar pan.) ir pasirašyta laikino vadovo el. parašu ir SODROS pažyma su įgaliotinio arba išdavusiojo parašu ir pasirašyta laikino vadovo el. parašu;
6. Bankroto administratoriams: įsiteisėjusi teismo nutartis ar nutarties kopija su bankroto administratoriaus parašu ir pasirašyta bankroto administratoriaus el. parašu.

#### Dokumentai kongresui gali būti pateikiami šiais būdais:

- El. paštu kongresas@linava.lt. dokumentai privalo būti pasirašyti elektroniniu parašu;
- Registruotu paštu – adresu Jankiškių g. 41, 02300 Vilnius. Šiuo atveju prieš siunčiant įsitikinti, kad kurjerių/pašto tarnyba spės laiku perduoti tinkamai pasirašytus dokumentus;
- Su asmens dokumentu atvykti į asociacijos būstinę adresu Jankiškių g. 41 ir pateikti visus reikalingus pasirašytus dokumentus;
- Pasirašant [www.linava.lt](http://www.linava.lt) savitarroje jau paruoštą el. dokumentą;

**Dalyvių registracija į kongresą, vyksianti nuotoliniu būdu, vykdoma per elektroninę registracijos formą: [www.linava.lt/kongresas/registracija](http://www.linava.lt/kongresas/registracija) Patvirtinta registracija skelbiama: <http://www.linava.lt/kongresas/dalyviai>**

**PASTABA. Užsiregistravus dalyvauti kongrese balsavimas leidžiamas tik elektroninėmis priemonėmis ir negali būti pakeistas.**

#### Atkreipiame dėmesį:

Kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui pateikiamos dokumentų kopijos ar išrašai turi būti patvirtinti asociacijos nario – juridinio asmens vadovo parašu, nurodytas jį patvirtinusio vadovo vardas ir pavardė, kopijos ar išrašo patvirtinimo data.

„Sodros“ išduota pažyma (informacija) ir Juridinių asmenų registro išduotas išrašas turi būti patvirtinti juos išdavusio asmens parašu.

„Sodros“ elektroninėje draudėjų ar gyventojų aptarnavimo sistemoje suformuota pažyma (informacija) ir Registrų centro elektroninėje (savitaromos) sistemoje suformuotas išrašas turi būti atspausdinti, patvirtinti asmens, kuriam pažyma (informacija) ar išrašas buvo suformuoti, parašu, nurodytas pažymą (informaciją) ar išrašą pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasirašymo data.

Įgaliojime turi būti nurodyti asociacijos nario – juridinio asmens duomenys (pavadinimas, juridinio asmens kodas), įgaliotinio vardas ir pavardė, gimimo data, ryšys su atstovaujama asociacijos nariu, įgaliojimo išdavimo data, veiksmai, kuriuos gali atlikti įgaliotas asmuo, įgaliojimą pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, parašas. **Kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui prašysime pateikti įgaliojimą patvirtintą vadovo parašu ir pasirašytą įmonės vadovo el. parašu.**

Jeigu įgaliojimą atstovauti asociacijos nariui kongrese pasirašęs juridinio asmens vadovas nesutampa su kongreso dalyvių registracijos sąrašė nurodytu asociacijos nario vadovu, kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui turi būti pateikti ir visi dokumentai, patvirtinantys naujo vadovo paskyrimą arba visi dokumentai, patvirtinantys asmens, laikinai einančio vadovo pareigas, paskyrimą.

Kongreso dalyvio registracija laikoma patvirtinta, jei iki registracijos pabaigos yra perduodami visi reikalingi ir teisingai pasirašyti dokumentai.

Už atstovavimą patvirtinančių dokumentų tikrumą ir juose nurodytos informacijos teisingumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juos pateikęs asmuo.

<sup>1</sup> Jūsų pateiktus duomenis apie juridinio asmens vadovą galite patikrinti internetiniame puslapyje [www.linava.lt](http://www.linava.lt), skiltyje „Nariai ir kandidatai“, paieškoje įvedę savo juridinio asmens pavadinimą.